

ДИСЦИПЛИНА

-
- **ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

КОМПЕТЕНЦИИ

- **УК-2** способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- **ОПК-2** способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

2 зачетных единицы (72 часа)

ИЗ НИХ

- 12 часов – ЛЕКЦИИ
- 18 часов – ПРАКТИЧЕСКИЕ (СЕМИНАРСКИЕ) ЗАНЯТИЯ
- 42 часа – САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА
- Итоговая форма контроля - **ЗАЧЕТ**

ЛЕКЦИЯ 5

ТЕМА 5

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

ПЛАН

1. Основные регламентирующие документы.
2. Структура дополнительной программы.

1. ОСНОВНЫЕ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Нормативные документы

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).
3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
4. Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Содержание дополнительных образовательных программ ориентировано на:

- создание необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Уровни сложности программ:

1. «Стартовый уровень».

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

Срок реализации – не более 1-го года.

Режим занятий – не более 1-2-х часов в неделю.

Возраст обучающихся – до 18 лет.

2. «Базовый уровень».

Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантировано обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

Срок реализации – от 1-го года до 3-х лет.

Режим занятий – от 3-х до 6-и часов в неделю.

Возраст обучающихся – от 7 до 18 лет.

3. «Продвинутый уровень».

Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Срок реализации – от 2-х лет и более.

Режим занятий – от 4-х до 8-и часов в неделю.

Возраст обучающихся – от 10 до 18 лет.

2. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура ДООП

- Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
 - - титульный лист;
 - - паспорт программы;
 - - комплекс основных характеристик программы;
 - - комплекс организационно-педагогических условий;
 - - список литературы;
 - - приложения.

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ

Комплекс основных характеристик программы

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты;

Комплекс организационно-педагогических условий

- календарный учебный график;
- календарно-тематический план
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- список литературы.

Пояснительная записка

Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы

- нормативно-правовая основа
- направленность (профиль) программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- форма организации содержания и процесса педагогической деятельности: интегрированная, комплексная или модульная;
- уровень реализации программы: стартовый, базовый, продвинутый;
- актуальность программы - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;

- **Адресат программы:**

Программа адресована детям от 7 до 10 лет.

- **Условия набора учащихся:**

в группе 1 года обучения – 15 человек;

в группах 2-го и последующих годов – 15 человек.

- **Объем и срок освоения программы:**

1 год обучения – 144, или 108, или 72 часа в зависимости от:

психологической готовности к обучению;

физического уровня готовности учащихся к освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

интеллектуального уровня готовности учащихся к освоению образовательной программы и др.

Психологическая готовность, уровень готовности учащихся к освоению образовательной программы и др. определяются по результатам тестирования при наборе, в ходе обучения и др.

- **Режим занятий:**

Программа рассчитана на 4 года обучения.

первый год обучения: 38 часов в год,

второй год обучения: 38 часов в год,

третий год обучения: 38 часов в год

и т.д.

Первый период является вводным и направлен на первичное знакомство с..., второй — на базовую подготовку детей, третий посвящен подготовке творческих проектов.

• **Формы занятий:**

Занятия по данной программе состоят из теоретической и практической частей, причем большее количество времени занимает _____ часть. Форму занятий можно определить как (творческую, самостоятельную, студийную,.....) деятельность учащихся.

Или: *Занятия включают в себя организационную, теоретическую и практическую части. Организационная часть должна обеспечить наличие всех необходимых для работы материалов и иллюстраций. Теоретическая часть занятий при работе должна быть максимально компактной и включать в себя необходимую информацию о теме и предмете знания.*

Формы организации деятельности учащихся на занятии:

- *индивидуальная,*
- *групповая,*
- *работа по подгруппам,*
- *ансамблевая*
- *и т.д.*

- **Цель- это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться**
- При формулировке цели лучше использовать ключевое слово в форме существительного.
- Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат

ЗАДАЧИ

- **Обучающие** (что узнают дети, освоив программу, какие представления получают, чем овладеют, чему научатся)
- **Воспитательные** (ценностные ориентации, отношения, личностные качества, которые будут сформированы)
- **Развивающие** (способности, творческие возможности, которые будут реализованы, получают развитие)

Задачи программы:

- **образовательные** (приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.);
- **воспитывающие** (формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.);
- **развивающие** (развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности и т.п.).

Содержание

учебный план

Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5)

содержание учебно-тематического плана

- содержание составляется согласно УП;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и последовательности в УП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.)
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Учебный план

<i>№ п/п</i>	<i>Название раздела, темы</i>	<i>Количество часов</i>			<i>Формы аттестации / контроля</i>
		<i>Всего</i>	<i>Теория</i>	<i>Практика</i>	

Планируемые результаты

совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

Личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т. п.;

Метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т. п.;

Предметные - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Календарный учебный график

- это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9)

- количество учебных недель
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов

Комплекс организационно-педагогических условий

- **Календарный учебный график**

<i>N п/п</i>	<i>Месяц</i>	<i>Число</i>	<i>Время проведения занятия</i>	<i>Форма занятия</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Форма контроля</i>

- **Условия реализации программы**

- материально-техническое обеспечение программы;
- методическое обеспечение;
- формы аттестации;
- формы подведение итогов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- оценочные материалы;
- методические материалы.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:

- аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:

- аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

Оценочные материалы

Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)

В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов

Методические материалы

- особенности организации образовательного процесса
- методы обучения
- формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая
- формы организации учебного занятия
- педагогические технологии
- алгоритм учебного занятия
- дидактические материалы

Методическое обеспечение

<i>№ п/п</i>	<i>Название раздела, темы</i>	<i>Материально- техническое оснащение, дидактико- методический материал</i>	<i>Формы, методы, приёмы обучения</i>	<i>Формы подведения итогов</i>

Список литературы

- Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).
- Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ
